**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДЕНО**

Военный комиссар г.Ишимбай Постановлением главы

и Ишимбайского района РБ администрации СП Ишеевского

 сельсовета МР Ишимбайский район РБ

 № 254 от 10.10.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Клюкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район

Республики Башкортостан

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Сельское поселение) ведет специалист сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Специалист), назначенный главой сельского поселения, который подчиняется непосредственно главе сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Глава Сельского поселения).

1.2. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», «методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» утвержденного Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации от 11.07.2017 года, Уставом сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Ишеевский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан утверждается главой сельского поселения

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета на территории Сельского поселения являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Ишимбай и Ишимбайского района Республики Башкортостан и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата г. Ишимбай и Ишимбайского района Республики Башкортостан оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Ишимбай и Ишимбайского района Республики Башкортостан;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 01 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 01 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы Специалист имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от администрации Сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции Специалиста;

выносить на рассмотрение главой Сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет организацию и осуществление первичного воинского учета на территории Сельского поселения Глава Сельского поселения.

5.2. В случае отсутствия Главы Сельского поселения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает управляющий делами администрации Сельского поселения.